

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Консультативно-диагностическая поликлиника № 1
Приморского района»
(СПб ГБУЗ КДП № 1)

тел.: 576-75-40

тел./факс: 576-75-40

«14» ноября 2022 г.

№ 130

ПРИКАЗ

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в СПб ГБУЗ КДП № 1**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в СПб ГБУЗ КДП № 1, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Создать комиссию по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в СПб ГБУЗ КДП № 1 (далее - комиссия) и утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте СПб ГБУЗ КДП № 1.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.В. Королькова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СПБ ГБУЗ КДП № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) в СПб ГБУЗ КДП № 1 (далее - Учреждение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и предупреждения нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

1.2. Термины и понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требования антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Учреждение руководствуется следующими принципами:

заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Учреждении осуществляется главным врачом Учреждения, который:

вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе Учреждения, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса в Учреждении;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Учреждения Положения;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства;

утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Учреждения;

подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом - комиссией, созданной в целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении (далее - комиссия).

2.2. Персональный состав комиссии определяется локальным актом Учреждения.

2.3. К компетенции комиссии относятся следующие функции:

подготовка и представления главному врачу Учреждения изменений, вносимых в Положение, локальные акты, регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их исключению;

консультирование работников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

информирование главного врача Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства комиссией на регулярной основе проводится:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ проектов локальных актов Учреждения;

мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий в Учреждении по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) комиссией анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

осуществления сбора в Учреждении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушения антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушений антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторного нарушения.

3.3. При проведении комиссией анализа локальных актов Учреждения (не реже одного раза в год), а также мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

осуществления на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

представления главному врачу Учреждения сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные акты Учреждения;

подготовка по итогам сбора информации о правоприменительной практике в Учреждении аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении.

3.4. Риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно Приложению 1 к Положению.

3.5. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется карта комплаенс-рисков, по форме согласно Приложению 2 к Положению.

3.6. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства комиссией не реже одного раза в год разрабатываются мероприятия («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении устанавливаются ключевые показатели эффективности в соответствии с методикой их расчета, установленной Федеральной антимонопольной службой.

5.2. Перечень ключевых показателей эффективности разрабатывается комиссией ежегодно и утверждается главным врачом Учреждения.

5.3. Комиссия не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.5. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Учреждения учитываются материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главным врачом Учреждения.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:
о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит размещению на веб-странице СПб ГБУЗ КДП № 1.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный комиссией Учреждения, должен быть размещен в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в СПб ГБУЗ КДП № 1

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности СПб ГБУЗ КДП № 1 по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный уровень	Вероятность выдачи СПб ГБУЗ КДП № 1 предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи СПб ГБУЗ КДП № 1 предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи СПб ГБУЗ КДП № 1 предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификации)

Приложение 2
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в СПб ГБУЗ КДП № 1

Форма
карты рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Описание причин возникновения рисков	Уровень риска

Приложение 3
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в СПб ГБУЗ КДП № 1

Форма
плана мероприятий («дорожной карты»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства

№ п/п	Мероприятие по снижению и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ответственный исполнитель	Срок исполнения

Приложение № 2
к приказу «Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в СПб ГБУЗ КДП № 1»
от 14 ноября 2020 № 130

**Состав комиссии по организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства СПб ГБУЗ КДП № 1**

Председатель комиссии:

Королькова Е.В. - главный врач СПб ГБУЗ КДП № 1

Члены комиссии:

Севастьянова С.С. - главный экономист

Елисеева И.Н. - главная медицинская сестра

Еремина Н.В. - начальник хозяйственного отдела

Якобадзе Д.З. - начальник юридического отдела

Секретарь комиссии:

Курмаева В.Н. - работник контрактной службы