Техник отдела информационных технологий или помощник системного администратора.

1. Учет и ремонт компьютерной техники.

2. Настройка, подключения и ввод в эксплуатацию компьютерного оборудования и орг.техники.

3. Настройка ОС и прикладного ПО Windows, Linux на серверах и компьютерах пользователей.

4. Выдача и учет картриджей для орг.техники.

5. Настройка серверного ПО.

6. Прокладка по необходимости витой пары, телефонных проводов на территории учреждения.

7. Диагностика неисправностей сетей ЛВС и компьютерной техники.

8. Участие в составлении технической документации на приобретение нового оборудования.

9. AnyKey.

Работа только на территории работодателя, с 9-17 (будние дни).